

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137

V.1

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO											
CONTRATO No.			CONTRATISTA						IDENTIFICACIÓN		
859-2024			Germán Alfonso Infante Torres						C.C. 80226386		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, ESTRATEGIAS Y PROCESOS JURIDICOS DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA RELACIONADOS CON LOS MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS PARA LA PAZ, EL SISTEMA DISTRITAL DE JUSTICIA Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LAS POLITICAS PUBLICAS RELACIONADAS CON LA JUSTICIA NO FORMAL Y COMUNITARIA, LA MEDIACIÓN ESCOLAR Y LA JUSTICIA DE PAZ DE BOGOTÀ.											
CLASE CONTRATO						VIGENCIA					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES						POR EL PLAZO DEL CONTRATO					
FECHA SUSCRIPCIÓN			DE INICIO			FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA			FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
03	05	2024	09	05	2024	31	01	2025			
TRANSACCIONES											
No	FECHAS		DESCRIPCIÓN					VALORES		PLAZOS	
										MESES	DÍAS
1	03/05/2024		SUSCRIPCIÓN CONTRATO					\$56.000.000		8	
2	01/01/2025		PRORROGA					\$7.000.000		1	
PLAZO INICIAL		PLAZO FINAL		VALOR INICIAL CONTRATO			VALOR FINAL PROYECTADO			VALOR EJECUTADO	
MESES	DÍAS	MESES	DÍAS								
8		8	22	\$56.000.000			\$63.000.000			\$63.000.000	
¿GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS? SI (X) NO ()						FECHA ACTA (S) DE ENTREGA: 03/02/2025					
PERIODO CERTIFICADO						DESDE: 09/05/2024			HASTA:31/01/2025		

SUPERVISORES DEL CONTRATO			
NOMBRE	CARGO	DESDE	HASTA
Edwin Darío Mora Gómez	Director Dirección de acceso a la Justicia, SDSCJ	09/05/2024	04/11/2024
Adriana Patricia Hernández Marín	Directora (e) Dirección de acceso a la Justicia, SDSCJ	05/11/2024	17/11/2024
Katherine Paola Herrera	Directora Dirección de acceso a la Justicia, SDSCJ	18/11/2024	Hasta la fecha

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar a la Dirección de Acceso a la Justicia en la elaboración y el análisis de documentos jurídicos relacionados con los proyectos de inversión de la dependencia y las funciones establecidas institucionalmente para la ejecución de la estrategia de métodos de resolución pacífica de conflictos en el marco del Sistema Distrital de Justicia.	<p>Mayo:</p> <p>Información Reunión UMC Estatuto de conciliación para la reunión. 01 MAYO</p> <p>Junio:</p> <p>El día 20 de junio de 2024, asistí a reunión Temas Administrativos UMC, en la cual se revisaron las novedades que se están presentando con los profesionales/auxiliares, de planta y/o contratistas de las UMC. 02 JUNIO</p> <p>Julio:</p> <p>Reporte en el POA del segundo trimestre 2024.</p> <p>Elaboración documento Diagnostico Acuerdo 900. 03 JULIO</p> <p>Agosto:</p> <p>El 5 de agosto del 2024 se realizó una reunión con el equipo que esta formulando la Política Pública de Justicia no formal y comunitaria con el objetivo de establecer la respuesta al documento estructurante que se presentara a la Oficina Asesora de Planeación. 04 AGOSTO</p> <p>Septiembre:</p>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	<p>Concepto afirmativo Elecciones Jueces de Paz. 05 SEPTIEMBRE</p> <p>Octubre:</p> <p>Estrategia de Participación PPJNC Capitulo Jueces de Paz y de Reconsideración. 06 OCTUBRE</p> <p>Noviembre:</p> <p>Revisión conjunto con planeación DAJ sobre las fichas de los indicadores internos de la PPJNyC 07 NOVIEMBRE</p> <p>Diciembre:</p> <p>Documento ajustado de estructuración de la política Pública de justicia no formal y comunitaria. 08 DICIEMBRE</p> <p>Enero:</p> <p>En el periodo comprendido no se realizaron actividades</p>
2. Apoyar a la Dirección de Acceso a la Justicia en la elaboración y revisión de documentos técnicos y jurídicos relacionados con la articulación de la justicia no formal y comunitaria y la mediación escolar en el marco estrategia de métodos de resolución pacífica de conflictos.	<p>Mayo:</p> <p>Instrucción dada por el Despacho la cual atiende una recomendación de la OAP, Diseñar una estrategia para la promoción de los métodos alternativos para la solución de conflictos y la transformación de potenciales conflictividades sociales a partir de la generación de pactos sociales ciudadanos. 01 MAYO</p> <p>Junio:</p> <p>El día 21 de junio de 2024, asistí a reunión Cronograma Acuerdo Distrital 900, esta se realiza por la importancia de la formulación de la PP que se desprende del AD 900, con el fin de designar actividades y responsabilidades para iniciar con esta.</p> <p>Apoyo a la elaboración del documento de estructuración del Acuerdo 900. 02 JUNIO</p> <p>Julio:</p> <p>documento de estructuración, proyección de correo para la OAP y la OAIEE Acuerdo 900. 03 JULIO</p> <p>Agosto:</p> <p>Apoyo en la elaboración del documento de estructuración del acuerdo 900. 04 AGOSTO</p> <p>Septiembre:</p> <p>Se construyeron las 7 fichas de indicadores de la PPJNC.</p> <p>Correo y presentación para la presentación de la PPJNC en comité sectorial. 05 SEPTIEMBRE</p> <p>Octubre:</p> <p>Documento Lina de Mensaje Segundo Comité Nacional Jueces de Paz. 06 OCTUBRE</p> <p>Noviembre:</p> <p>PPT Nodo 1 proceso de participación Jueces de paz y de reconsideración</p> <p>Proceso de Participación de los Jueces de paz y de reconsideración de Bogotá del Acuerdo 900 de 2023, cuyo alcance es la construcción de la Política Publica Distrital de la Justicia No Formal y Comunitaria de Bogotá. 07 NOVIEMBRE</p> <p>Diciembre:</p> <p>Fichas de indicadores de Productos y resultados de la Justicia No Formal y Comunitaria. 08 DICIEMBRE</p> <p>Enero:</p> <p>Documento Preliminar Elecciones Jueces de Paz y de Reconsideración Bogotá D.C. 2027. 09 ENERO</p>
3. Promover y desarrollar acciones conjuntas e interinstitucionales orientadas a la difusión de los servicios de la justicia no formal y	<p>Mayo:</p> <p>información por parte de la CCB que el alcalde Mayor participará. Por favor, preparar bullets que es posible requieran desde el Despacho del alcalde por intermedio de la SSCJ. Todavía no lo han hecho, pero adelantemos la tarea. 01 MAYO</p>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
comunitaria y la mediación escolar en el Distrito en el marco de la articulación del Sistema Distrital de Justicia.	<p>Junio: El día 24 de junio de 2024, apoye la reunión de Actividades Métodos 2024, la cual se realizó con el equipo de contratistas que se ubican en el territorio, para la ejecución de las P.P – 2024. 02 JUNIO</p> <p>Julio: Insumos para la sesión del comité interinstitucional de la jurisdicción de paz del distrito.. 03 JULIO</p> <p>Agosto: El primero de agosto del 2024 se realizó una reunión con la Secretaría Distrital de Planeación con el objetivo de recibir retroalimentación sobre el procedimiento de la formulación de la Política Pública en Justicia no formal y comunitaria. 04 AGOSTO</p> <p>Septiembre: Documento Guía de Comunicaciones. PPJNC Proceso de asistencia técnica de participación a cargo de la Secre de Planeación. 05 SEPTIEMBRE</p> <p>Octubre: Participación en las elecciones de los miembros del comité directivo de Jueces de paz. 06 OCTUBRE</p> <p>Noviembre: Modulo 1 Proceso de participación Jueces de paz y de Reconsideración. 07 NOVIEMBRE</p> <p>Diciembre: Reunión solicitada por los representantes de los Jueces de Paz y Reconsideración de Bogotá, y la doctora MAGDA ALEXANDRA GÓMEZ SANTANA Personería Delegada para Asuntos Políticos y Civil 08 DICIEMBRE</p> <p>Enero: Propuesta de trabajo 2025 con posibles financiadores para complementar los esfuerzos de la SDSCJ y la DAJ en la articulación del SDJ. 09 ENERO</p>
4. Apoyar las acciones relacionadas para el seguimiento y la ejecución de las políticas públicas de la justicia no formal y comunitaria y la mediación escolar, articulando con las dependencias que correspondan.	<p>Mayo: - Línea de mensaje reunión jueces de paz - Reunión con el director y el líder de la estrategia de ME para definir las acciones para cumplir con la meta del PDD. 01 MAYO</p> <p>Junio: El día 26 de junio asistí a reunión de la formulación de la Política Pública de la Justicia Comunitaria, en conjunto con la OAP Y OAIEE donde se evaluaron los tiempos para la presentación de la Política Pública, las etapas a desarrollar y los compromisos que se derivan de esta. 02 JUNIO</p> <p>Julio: Actualización con comunicaciones del directorio de jueces de paz en el micrositio de la SDSCJ Elaboración de la Matriz de Productos del Acuerdo 900. 03 JULIO</p> <p>Agosto: Apoyo con insumos frente a la Solicitud Reportes Políticas Públicas II Trimestre 2024. 04 AGOSTO</p> <p>Septiembre: Solicitud reunión Secretaría de Gobierno para socializar el avance y estado actual de la PPJNC. Reunión preparación comité sectorial. 05 SEPTIEMBRE</p> <p>Octubre: Identificación de los jueces de paz de la localidad de Barrios Unidos.</p>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	<p>Reunión secretaria de Planeación 23-10-24. Acuerdo 900 06 OCTUBRE</p> <p>Noviembre: Se organiza el espacio Casa Libertad para realizar el 10 y el 13 de diciembre espacios de jueces de paz en el marco de los derechos humanos. 07 NOVIEMBRE</p> <p>Diciembre: Respuesta a La Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos del Ministerio de Justicia y del Derecho mediante oficio MJD-OFI24-0055531-GCJ-20100 del 17 de diciembre del 2024. 08 DICIEMBRE</p> <p>Enero: Reunión estado actual Acuerdo 900. 09 ENERO</p>
5. Apoyar la articulación interinstitucional en la implementación del estatuto de conciliación, la justicia no formal y comunitaria y la mediación escolar con las entidades del orden Distrital, Nacional y Local.	<p>Mayo: - Convocatoria sesión del comité interinstitucional de la jurisdicción de paz del distrito - El 24 de mayo de 2024 se asistió a una reunión con las directivas del Colegio Carlos Arango Vélez con el objetivo de presentar el programa de Mediación Escolar. 01 MAYO</p> <p>Junio: El día 14 de junio de 2024, asistí a reunión del equipo de Métodos, en la cual se habló de las metas de la estrategia y de lo que se tiene planeado para este periodo. El día 04 de junio de 2024, asistí a reunión 1° Jornada Mediación Escolar, con el equipo de territorio, donde se explicó la actividad que se iba a realizar esta primera jornada. 02 JUNIO</p> <p>Julio: El 24 de julio del 2024 se realizó una reunión con la Pontificia Universidad Javeriana con el objetivo de lograr una articulación para hacer un evento de Mediación Escolar, dando los resultados del ejercicio que se hizo en el año 2023. Dicha reunión se hizo de manera virtual. 03 JULIO</p> <p>Agosto: El 12 de agosto del 2024 se realizó una reunión con el equipo formulador de la Política Pública de Justicia no formal y comunitaria con el objetivo de determinar los indicadores adicionales que se propondrán en la Política Pública de Seguridad. 04 AGOSTO</p> <p>Septiembre: Solicitud difusión proceso de participación PPJNC con el CSJ. 05 SEPTIEMBRE</p> <p>Octubre: Insumos secretario SDSCJ comité interinstitucional jueces de paz - viernes 18 de octubre de 2024. 06 OCTUBRE</p> <p>Noviembre: Primer módulo de participación de la PPJNyC. Jueces de paz. 07 NOVIEMBRE</p> <p>Diciembre: Reunión presencial consejo seccional miembros del comité interinstitucional jueces de paz - personería - min justicia. 08 DICIEMBRE</p> <p>Enero: En el periodo comprendido no se realizaron actividades</p>
6. Planificar, ejecutar y hacer seguimiento a las actividades que se desarrollen en el marco de la resolución pacífica de conflictos para la paz.	<p>Mayo: Reunión Plenaria UMC 23-05 del 2024. Seguimiento a los compromisos adquiridos en la Segunda plenaria de enero 2024. 01 MAYO</p> <p>Junio: El día 14 de junio de 2024, asistí a reunión de trabajo con el equipo de Nivel central de la DAJ, donde nos fue presentado el nuevo PDD y los artículos de este en los que se enfoca nuestro actuar. 02 JUNIO</p> <p>Julio: El 18 de julio del 2024 se asistió a una reunión con el Instituto Distrital de Participación y Acción</p>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	<p>Comunal con el objetivo de lograr una articulación para la construcción de la fase de diagnóstico de la Política Pública de Justicia no formal y comunitaria. 03 JULIO</p> <p>Agosto: El 23 de agosto del 2024 se realizó una reunión con la Pontificia Universidad Javeriana con el objetivo de establecer mecanismos para un nuevo convenio con esta institución y la organización de un evento que presente los resultados del convenio anteriormente suscrito. 04 AGOSTO</p> <p>Septiembre: Remisión actas de elecciones jueces de paz al CSJ vigencias 2015-2022 Reunión avances PPJNC. 05 SEPTIEMBRE</p> <p>Octubre: Reunión Dialogo Jueces de Paz. 06 OCTUBRE</p> <p>Noviembre: Articulación con el CSJ, seccional Bogotá para los espacios del proceso de participación de la PPJNyc. 07 NOVIEMBRE</p> <p>Diciembre: Borrador documento de Planeación Elecciones Jueces de Paz y de Reconsideración. 08 DICIEMBRE</p> <p>Enero: Necesidades Proceso Logística 2025-2026-2027. 09 ENERO</p>
<p>7. Apoyar de manera oportuna, en la elaboración y revisión de las respuestas a los derechos de petición, comunicaciones y/o informes que le sean asignados en relación con su objeto contractual, cumpliendo con los términos establecidos por la ley y con las indicaciones e instrucciones dadas por la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia.</p>	<p>Mayo: Se da Respuesta a los Radicados: 2-2024-39518 2-2024-38605 2-2024-38602 01 MAYO</p> <p>Junio: Se da Respuesta a los Radicados: 1-2024-34829 1-2024-34540 1-2024-37523 02 JUNIO</p> <p>Julio: Se da Respuesta a los Radicados: 1-2024-38951 1-2024-42767 03 JULIO</p> <p>Agosto: Se da Respuesta a los Radicados: 1-2024-51352 1-2024-51993 1-2024-52627 1-2024-52808 1-2024-51303 04 AGOSTO</p> <p>Septiembre: Se da Respuesta a los Radicados: 1-2024-54783 1-2024-56441 1-2024-55905 1-2024-58352</p>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	<p>1-2024-58710 1-2024-57748 <u>05 SEPTIEMBRE</u> Octubre: Solicitud insumos petición 1-2024-61046 JAL. Se da Respuesta a los Radicados: 1-2024-59075 <u>06 OCTUBRE</u> Noviembre: Se da Respuesta a los Radicados: 1-2024-65363 1-2024-69278 1-2024-69333 1-2024-69410 1-2024-68378 <u>07 NOVIEMBRE</u> Diciembre: Se da Respuesta a los Radicados: 1-2024-78941 1-2024-78158 1-2024-78548 <u>08 DICIEMBRE</u> Enero: Se da Respuesta a los Radicados: 1-2025-1168 1-2025-1349 1-2025-1929 <u>09 ENERO</u></p>
8. Prestar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios a cargo de la Dirección de Acceso a la Justicia que le sean asignados por el supervisor.	<p>Mayo: Designación como apoyo a la supervisión de los siguientes contratos: 526-2024 557-2024 860-2024 1013-2024 <u>01 MAYO</u> Junio: Designación como apoyo a la supervisión de los siguientes contratos: 526-2024 557-2024 860-2024 1013-2024 <u>02 JUNIO</u> Julio: Apoyo a la supervisión de los siguientes contratos: 557-2024 860-2024 1013-2024</p>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	<p>03 JULIO</p> <p>Agosto:</p> <p>Apoyo a la supervisión de los siguientes contratos:</p> <p>Contrato 1013-2024</p> <p>Contrato 860-2024</p> <p>Contrato 526-2024</p> <p>04 AGOSTO</p> <p>Septiembre:</p> <p>Apoyo a la supervisión de los siguientes contratos:</p> <p>Contrato 1013-2024</p> <p>Contrato 557-2024</p> <p>Contrato 526-2024</p> <p>05 SEPTIEMBRE</p> <p>Octubre:</p> <p>Supervisión a los siguientes contratos:</p> <p>Contrato 1013-2024</p> <p>Contrato 557-2024</p> <p>Contrato 526-2024</p> <p>06 OCTUBRE</p> <p>Noviembre:</p> <p>Supervisión a los siguientes contratos:</p> <p>Contrato 557-2024</p> <p>Contrato 526-2024</p> <p>07 NOVIEMBRE</p> <p>Diciembre:</p> <p>Supervisión a los siguientes contratos:</p> <p>Contrato 557-2024</p> <p>Contrato 526-2024</p> <p>08 DICIEMBRE</p> <p>Enero:</p> <p>Supervisión a los siguientes contratos:</p> <p>Contrato 557-2024</p> <p>Contrato 526-2024</p> <p>09 ENERO</p>
9. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	<p>Mayo:</p> <p>Requerimiento desde el despacho para dar respuesta a la solicitud de ciudadana. 01 MAYO</p> <p>Junio:</p> <p>El día 18 de junio de 2024, asistí a reunión con equipo Territorial, en la cual se dio a conocer el PDD, para el periodo actual y se dieron indicaciones. 02 JUNIO</p> <p>Julio:</p> <p>Línea de mensaje con los puntos clave para la reunión de mañana entre UNODC y el señor secretario. Remisión informe final Convenio 1984 UNODC a Financiera. 03 JULIO</p> <p>Agosto:</p>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	<p>Proceso de Liquidación Convenio 1984-2022</p> <p>Respuesta a la ruta definida para hallazgo de la contraloría distrital. 04 AGOSTO</p> <p>Septiembre:</p> <p>LIQUIDACION CONVENIO BILATERAL 1984-2022</p> <p>Comunicado ONUDC, en el marco de el plan de trabajo Hallazgo Contraloría Distrital</p> <p>Informe Subsecretaría Plan de mejoramiento Contraloría Distrital.</p> <p>Respuesta a requerimiento realizado por la supervisión del contrato. 05 SEPTIEMBRE</p> <p>Octubre:</p> <p>Liquidación convenio 1712 undoc</p> <p>Solicitud de Reiteración de Firma Liquidación Convenio 1984 de 2022 (PMI).</p> <p>Revisión compromisos Daniel Rueda. 06 OCTUBRE</p> <p>Noviembre:</p> <p>Reunión de presentación nueva directora DAI 07 NOVIEMBRE</p> <p>Diciembre:</p> <p>Proyección correo Remisión Solicitud Informe Final Financiero. Convenio 1984 del 2022</p> <p>08 DICIEMBRE</p> <p>Enero:</p> <p>Reunión Recursos remanentes ONUDC Convenio 1984-22</p> <p>9.2. Memorando para ajustar el plan de mejoramiento convenio 1984-22. 09 ENERO</p>
OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Suscribir oportuna de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar.	El contratista dio oportuno cumplimiento a dicha obligación.
2. Dar estricto cumplimiento al Código Integridad Expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	El contratista dio oportuno cumplimiento a dicha obligación.
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL, aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.	El contratista realizó el pago al sistema general de seguridad social de manera oportuna durante la ejecución del contrato.
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	El contratista realizó de manera oportuna los tramites encomendados.
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el secretario.	El contratista realizó los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato y/o secretario.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.	El contratista realizó de manera oportuna los tramites encomendados.
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.	Durante la ejecución del contrato, el contratista no evidencio conductas irregulares o ilícitas.
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.	El contratista cumplió con la debida reserva y confidencialidad de los tramites y asuntos encomendados.
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).	El contratista cumplió con la entrega oportuna de sus informes mensuales, correspondiente a la ejecución de sus actividades.
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones,	El contratista realizó el pago oportuno y correspondiente al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	El contratista se encuentra registrado en el SIDEAP y actualizado.
12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas".	El contratista hizo entrega del respectivo formato.
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	El contratista hizo buen uso de los elementos e información entregados.
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.	El contratista dio cumplimiento a las políticas del MIPG.
15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen pre	El contratista dio cumplimiento a las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137

V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
<p>ocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.</p>	
<p>16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Página 4 de 8 Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.</p>	<p>El contratista cumplió entregando todo el trabajo realizado al finalizar el contrato, junto con el informe final en los formatos físico y digital requeridos, detallando las actividades ejecutadas.</p>
<p>17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.</p>	<p>El contratista cumplió publicando mensualmente en la plataforma SECOP II los informes y productos de ejecución contractual.</p>
<p>18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.</p>	<p>El contratista dio cumplimiento a los lineamientos del PIGA.</p>
<p>19. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.</p>	<p>El contratista dio cumplimiento a cada una de las obligaciones encomendadas.</p>

DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
(SI APLICA)

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

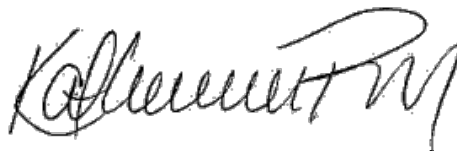
F-GCT-1137
V.1

APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Artículo 50 LEY 789 de 2002)		
CONCEPTO	CUMPLIÓ	
	SI	NO
¿EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL?	x	
¿EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER APORTES PARAFISCALES? NO (x) SI ()		

ACTIVIDADES PENDIENTES

EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O ELEMENTOS DE LA CONTRATISTA, LOS CUALES DE ADJUNTAN			
DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
SOPORTES ÚLTIMO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	x		
F-JC-15 CONTROL DE RETIRO OPS	x		
CARNÉ		x	Se informo por correo a Javier Martínez De la DRFGD el 30-01.25 sobre el extravió del mismo.
TARJETA DE ACCESO		x	Se entrego en el piso 6 a Javier Martínez de la DRFGD el 30-01.25
INFORMES Y ARCHIVOS EN MEDIO MAGNÉTICO	x		

OBSERVACIONES FINALES
(SI LAS HAY)



Katherine Paola Herrera Moreno Directora Dirección de Acceso A la justicia

SUPERVISOR